

5 gewinnbringende Schritte

für HR- und Office-Manager, um wieder auf Reisen zu gehen



Wenn sich der Geschäftsbetrieb wieder normalisiert, ist es wichtig, dass HR- und Office-Manager diese hilfreichen Tipps befolgen, um den Prozess der Wiederaufnahme von Geschäftsreisen selbst in die Hand zu nehmen. Erfahre, wie du in einer Welt nach der Pandemie den Überblick behalten, die Reisenden bei Laune halten und die Ausgaben für Geschäftsreisen optimieren kannst.

Befolge diese **fünf Schritte**, um Reiseprogramme auf sichere und praktische Art und Weise wieder einzuführen.



1

Sicherheit für deine Reisenden

Die Sicherheit deiner Reisenden sollte heute mehr denn je deine oberste Priorität sein. Indem du gemeinsam mit deinem Team eine Reiserichtlinie erstellst, die die Interessen deiner Reisenden berücksichtigt, z. B. die mit einem bestimmten Ziel verbundenen Reiserisiken, flexible Buchungen und die automatische Ablehnung von Anfragen für Reisen zu riskanten Zielen, kannst du die Sicherheit deiner Reisenden gewährleisten.

Halte die Kommunikation aufrecht

Kommuniziere mit deinen Reisenden und kläre sie darüber auf, was wichtige Reisen sind und wie sie ihre Geschäftsreisen optimieren können. Auf diese Weise kannst du Geld für verschiedene Reisen sparen, die durch eine längere Reise ersetzt werden könnten, oder Pläne, die durch einen Zoom-Anruf (oder mehrere Zoom-Anrufe) ersetzt werden können. Sobald du mit ihnen zusammengearbeitet und entschieden hast, dass die Reise unverzichtbar ist, stelle sicher, dass du über den Aufenthaltsort deiner Reisenden informiert bist und sie auf Schritt und Tritt verfolgen kannst, so dass dein Team im Notfall helfen kann.



2

Verfeinere und automatisiere deine Reiserichtlinien

Die Automatisierung und Verfeinerung deiner Reiserichtlinien ist nach einer Pandemie unerlässlich. Stelle sicher, dass deine Reiserichtlinien die neuen Herausforderungen und Risiken berücksichtigen, die durch Covid-19 entstanden sind. Außerdem solltest du darauf achten, dass deine Reiserichtlinien direkte Routen bevorzugen und die Durchquerung von Hochrisikoländern vermeiden. Diese Art der Automatisierung sorgt nicht nur für die Sicherheit deiner Reisenden, sondern spart auch Ressourcen, die für die manuelle Überprüfung der sich ständig ändernden Covid-Beschränkungen benötigt werden.



3

Nutzen Sie Daten, um Ihre Reiseausgaben in den Griff zu bekommen

Das Reiseprogramm deines Unternehmens nach einer Pandemie in den Griff zu bekommen, beginnt mit der Kostenkontrolle. Dazu musst du die Daten nutzen, um deine Reiseausgaben in den Griff zu bekommen und zu verstehen, wo die Hauptquelle bei den Reiseausgaben liegen. Kontrolliere und überwache deine Reiseausgaben nach Reisekategorien und Reisendenprofilen, damit du das Budget verfeinern und kostengünstigere Reismöglichkeiten fördern kannst.



4

Lass der Technologie für dich arbeiten

Verlasse dich im Zweifelsfall auf die Technologie, um dir zu helfen. Es ist schwierig, in einem sich ständig verändernden Umfeld die Kontrolle über Geschäftsreisen zu behalten. Stelledaher sicher, dass du über eine Online-Reisemanagement-Plattform verfügst, die dir die Kontrolle zurückgibt. Behalte den Überblick über das sich verändernde Reisepanorama mit größtmöglicher Flexibilität und ändere deine Reisepläne in Windeseile.

Lass die Technologie ihre Macht spielen, indem du alles und jeden an einem Ort im Auge behältst, damit du Zeit und Ressourcen für Aufgaben aufwenden kannst, die zu deinen Geschäftszielen beitragen. Wenn du weniger Zeit für die manuelle Suche nach den besten Reiseangeboten aufwenden musst, steigt die Produktivität und Zufriedenheit deiner Mitarbeiter. Und nach einer Pandemie war das Wohlbefinden deiner Mitarbeiter noch nie so wichtig wie heute.



5

Wenn du diese fünf Schritte befolgst, kannst du dein Team in kürzester Zeit wieder auf Reisen schicken. Es geht darum, Geschäftsreisen praktisch und mühelos zu gestalten. Lehne dich also zurück und lass dich von der Macht der Technologie leiten.

DEMO VEREINBAREN